



## Poste de stagiaire - Fundraising

### 50% à pourvoir immédiatement

Nous recherchons un/une candidat/e capable de gérer la recherche de fonds dans le cadre de nos projets de coopération internationale, des droits humains et de la formation professionnelle.

### Responsabilités

L'intéressé/e devra participer aux tâches suivantes :

- Définition de la stratégie et développement d'outils de fundraising et de crowdfunding
- Rédaction des dossiers de demandes de financement
- Contribution à la rédaction des rapports narratifs et financiers des projets
- Mise à jour la base de données des donateurs et des partenaires
- Suivi des réseaux sociaux
- Rédaction de rapports, procès-verbaux et correspondances diverses
- Contribution aux diverses tâches administratives (serveur, réunion, etc...)

### Profil

- Bonne expérience en communication, marketing ou une formation jugée équivalente
- Capacités d'analyse et de synthèse.
- Très bonne capacité d'organisation, le sens des priorités, être autonome et flexible
- Bonnes connaissances des outils de bureautique usuels
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Maîtrise du français et de l'anglais (allemand un atout)

### Conditions du stage

- Personne en cours d'études.
- Poste non rémunéré, 6 mois à 50%.
- Adaptation aux conditions de stage de l'université envisageable.
- Formation en gestion de projet prérequis.

### Comment postuler ?

Envoyez les documents suivants par e-mail ([rh@asf-ge.org](mailto:rh@asf-ge.org)) :

- Lettre de motivation (max. 1 page)
- Curriculum vitae
- Copie de tous les diplômes et attestations
- Permis de séjour valide

Pour des raisons écologiques nous privilégions les candidatures par e-mail.  
Les candidats seront contactés dans les meilleurs délais.