



## Offre de stage

### Poste de Stagiaire à 50% en Gestion de Projet dans les domaines suivants :

- Projet ONU (conférences et Side Event) ;
- UMDH (Université des médias et des droits humains) ;
- Senior Dual ;
- Dual Sénégal ;
- SolarNet Africa ;
- Intégration socio-professionnelle ;
- Programme Ecologie/Géomatique,
- Panier Tropical Solidaire
- Mangrove
- Marketing
- Fundraising

Pour plus détails, consultez notre site internet <http://www.asf-ge.org/offres-de-stages/>

## Responsabilités

L'intéressé/e devra participer aux tâches suivantes :

- Gestion et suivi du projet
- Gestion et coordination des contacts avec les instances officielles
- Rédaction de rapports, procès-verbaux et correspondances diverses
- Participation aux conférences et rendez-vous liés au projet
- Suivi des réseaux sociaux
- Contribution aux diverses tâches administratives (serveur, réunion, etc...)

## Profil

- Intérêt particulier pour les problématiques de la formation professionnelle, la coopération internationale et les objectifs du développement durable (ODD4)
- Maîtrise des outils usuels de bureautique
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Personnalité créative, rigoureuse et pragmatique avec un très bon sens de l'organisation
- Aptitude à anticiper les problèmes et à proposer des solutions
- Connaissances de l'anglais (un atout)

## Conditions du stage

- Personne en cours d'études.
- Poste non rémunéré, 6 mois à 50%.
- Adaptation aux conditions de stage de l'université et convention tripartite obligatoire.
- Formation en gestion de projet offerte.

## Comment postuler

Envoyez les documents suivants par e-mail [rh@asf-ge.org](mailto:rh@asf-ge.org)

- Lettre de motivation (max. 1 page)
- Curriculum vitae
- Copie de tous les diplômes et attestations
- Permis de séjour valide



Pour des raisons écologiques nous privilégions les candidatures par e-mail.

Les candidats seront contactés dans les meilleurs délais.